

# **LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK RSUD TIDAR KOTA MAGELANG**

**PERIODE SEMESTER I  
TAHUN 2025**



## **PEMERINTAH KOTA MAGELANG RSUD TIDAR KOTA MAGELANG**

Alamat : Jl. Tidar No. 30A Magelang  
Telp. (0293) 362260, 362463, Fax 368354 Magelang 56122

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK RSUD TIDAR MAGELANG**  
**PERIODE SEMESTER I**  
**(JANUARI - JUNI 2025)**

Laporan ini menyajikan ringkasan pelaksanaan layanan informasi publik di RSUD Tidar Kota Magelang selama Semester I tahun 2025, periode Januari hingga Juni. Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi RSUD Tidar Kota Magelang dalam memenuhi hak masyarakat atas informasi publik sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

**I. Gambaran Umum Layanan Informasi Publik**

RSUD Tidar Kota Magelang berkomitmen penuh untuk mewujudkan keterbukaan informasi publik sebagai bagian integral dari tata kelola rumah sakit yang baik dan akuntabel. Kami memahami bahwa hak masyarakat untuk mendapatkan informasi adalah landasan utama dalam membangun kepercayaan dan partisipasi aktif. Oleh karena itu, RSUD Tidar Kota Magelang telah membentuk dan mengoptimalkan peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di lingkungan rumah sakit.

PPID Pembantu RSUD Tidar Kota Magelang bertanggung jawab sebagai garda terdepan dalam pengelolaan dan penyampaian informasi kepada publik. Kami berupaya memastikan setiap masyarakat, baik pasien, keluarga pasien, maupun pihak lain yang berkepentingan, dapat mengakses informasi yang dibutuhkan secara mudah, cepat, akurat, dan transparan, sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

## **II. Mekanisme Pelayanan Informasi**

Untuk memudahkan masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi, RSUD Tidar Magelang menyediakan berbagai saluran yang dapat dipilih :

### **❖ Permohonan Langsung**

Masyarakat dapat datang secara fisik ke kantor PPID Pembantu RSUD Tidar Kota Magelang pada jam operasional untuk menyampaikan permohonan informasi dan mendapatkan bantuan langsung dari petugas.

### **❖ Permohonan Tertulis**

Pengajuan permohonan dapat dilakukan melalui surat resmi yang ditujukan kepada Direktur RSUD Kota Tidar Magelang c.q. PPID Pembantu.

### **❖ Permohonan Digital**

Untuk kemudahan dan efisiensi, masyarakat juga dapat mengajukan permohonan melalui email resmi atau mengisi formulir permohonan yang tersedia di situs web resmi RSUD Tidar Kota Magelang.

## **III. Jenis – Jenis Informasi Yang Dilayani**

RSUD Tidar Kota Magelang menyediakan beragam jenis informasi yang dapat diakses oleh publik, baik yang bersifat serta merta, berkala, maupun tersedia setiap saat. Informasi tersebut meliputi:

### **❖ Informasi Profil dan Organisasi**

Visi, misi, sejarah singkat, struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi, serta data pejabat dan staf di lingkungan RSUD Tidar Kota Magelang.

### **❖ Informasi Pelayanan Medis dan Non-Medis**

Daftar lengkap jenis layanan rawat jalan, rawat inap, IGD, dan penunjang medis yang tersedia, termasuk jadwal praktik dokter spesialis dan umum.

### **❖ Informasi Prosedural**

Alur pendaftaran, prosedur pelayanan pasien, prosedur klaim asuransi/BPJS, serta panduan bagi pengunjung rumah sakit.

### **❖ Informasi Tarif Layanan**

Daftar tarif layanan kesehatan sesuai dengan peraturan yang berlaku, baik untuk pasien umum maupun dengan jaminan.

- ❖ **Informasi Keuangan**  
Ringkasan laporan keuangan dan penggunaan anggaran rumah sakit yang bersifat terbuka untuk publik.
- ❖ **Informasi Program Kesehatan**  
Data terkait program-program kesehatan masyarakat, pencegahan penyakit, dan promosi kesehatan yang dilaksanakan oleh RSUD Tidar Kota Magelang.
- ❖ **Informasi Pengaduan dan Umpan Balik**  
Mekanisme pengajuan pengaduan masyarakat dan bagaimana rumah sakit menindaklanjuti masukan tersebut.

**IV. Data Layanan Informasi Publik Semester I (Januari – Juni 2025)**

Selama periode ini, layanan informasi publik RSUD Tidar Magelang menunjukkan kinerja sebagai berikut :

**A. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik**

No	Jenis Permohonan	Jumlah Permohonan	Keterangan
1	Langsung	43	Umumnya terkait jadwal dokter dan prosedur layanan.
2	Tertulis	181	Permohonan terkait dengan penelitian, data kesehatan dan layanan rs
3	Digital (Email/Website/Aplikasi)	42	Mayoritas menanyakan tarif dan ketersediaan layanan.
	<b>TOTAL</b>	<b>266</b>	

#### **B. Tingkatan Pemenuhan Permohonan**

Dari total 266 permohonan informasi yang diterima, 262 permohonan telah terpenuhi dengan baik, menunjukkan tingkat pemenuhan sebesar 98.49%. Empat permohonan sisanya masih dalam proses verifikasi atau memerlukan koordinasi lebih lanjut.

#### **C. Waktu Respon Rata – Rata**

Waktu respons rata-rata untuk setiap permohonan informasi adalah 1-6 hari kerja, sesuai dengan standar operasional prosedur yang ditetapkan. Permohonan yang membutuhkan konfirmasi data dari unit lain mungkin memerlukan waktu sedikit lebih lama, namun tidak melebihi batas waktu yang diatur dalam regulasi.

#### **D. Pengaduan Terkait Layanan Informasi**

Selama Semester I, nihil pengaduan formal terkait lambatnya respons atau ketidakpuasan terhadap layanan informasi publik yang diberikan. Hal ini mengindikasikan efektivitas mekanisme pelayanan yang ada.

### **V. Hambatan dan Tantangan**

Meskipun menunjukkan kinerja positif, RSUD Tidar Kota Magelang menghadapi beberapa hambatan dan tantangan dalam upaya peningkatan layanan informasi publik:

#### **❖ Keterbatasan Sumber Daya Manusia**

Jumlah petugas PPID Pembantu yang mengelola permintaan informasi masih terbatas, sehingga perlu penambahan personel atau pelatihan khusus untuk mengoptimalkan penanganan permohonan yang semakin meningkat.

#### **❖ Pembaruan Informasi Berkala**

Diperlukan sistem dan mekanisme yang lebih efisien untuk memastikan pembaruan informasi yang bersifat dinamis (misalnya, jadwal dokter, ketersediaan bed) dapat terpublikasi secara real-time.

- ❖ **Literasi Digital Masyarakat**

Masih ada sebagian masyarakat yang belum terbiasa menggunakan saluran digital, sehingga peran loket langsung tetap krusial namun memerlukan penyesuaian strategi komunikasi.

## **VI. Upaya Peningkatan Ke Depan**

Untuk terus meningkatkan kualitas layanan informasi publik, RSUD Tidar Kota Magelang akan melaksanakan beberapa upaya strategis, antara lain:

- ❖ **Peningkatan Kapasitas SDM**

Mengadakan pelatihan rutin bagi petugas PPID Pembantu untuk meningkatkan kompetensi dalam pelayanan informasi dan pengelolaan data.

- ❖ **Optimasi Sistem Digital**

Mengembangkan fitur pada situs web atau aplikasi mobile yang memungkinkan akses informasi lebih cepat dan interaktif, termasuk fitur FAQ (Frequently Asked Questions) yang lebih komprehensif.

- ❖ **Sosialisasi Berkelanjutan**

Melakukan sosialisasi yang lebih intensif mengenai hak masyarakat atas informasi publik dan cara mengaksesnya, baik secara offline maupun online.

- ❖ **Audit Informasi Berkala**

Melakukan audit internal secara berkala untuk memastikan semua informasi yang wajib disediakan telah tersedia dan mudah diakses oleh publik.

## VII. Penutup

Laporan layanan informasi publik Semester I Tahun 2025 ini menunjukkan komitmen RSUD Tidar Kota Magelang dalam mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat. Kami akan terus berupaya memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan informasi demi memenuhi hak konstitusional masyarakat akan informasi yang benar, akurat, dan tidak menyesatkan.

Terima kasih atas kepercayaan dan partisipasi aktif masyarakat dalam mengakses informasi dari RSUD Tidar Kota Magelang.

Magelang, 3 Juli 2023

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
RSUD Tidar Kota Magelang



Imam Pujiono, S.Sos  
NIP. 19670824 199003 1 005